

## Musterbrief

### für Käufer, deren Händler die Ersatzlieferung von der Zahlung einer Nutzungsentschädigung abhängig gemacht hat (§ 439 Abs. 4 BGB)

*Absender:*

*Michaela Muster  
Musterweg 1  
99999 Musterstadt*

*An*

*Unternehmen / Geschäft / Händler*

*Datum*

**Zahlung einer Nutzungsentschädigung bei Ersatzlieferung (§ 439 Abs. 4 BGB),  
Kaufvertrag Nr. ... vom ... (*Datum*), Ihr Schreiben vom ... (*Datum*)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie hatten mit obigem Schreiben mitgeteilt, dass Sie eine Ersatzlieferung nur bei Zahlung einer Nutzungsentschädigung in Höhe von ... (*Betrag*) durchführen werden. Ich habe Ihnen daher am ... (*Datum*) diesen Betrag überwiesen.

*Oder*

Ich habe daher mit Schreiben / Beleg vom ... (*Datum*) nur **unter Vorbehalt** gezahlt.

Nach § 474 V 1 BGB muss der Verbraucher nach Austausch einer mangelhaften Sache gegen eine einwandfreie Ware innerhalb der gesetzlichen Gewährleistung keine Nutzungen herausgeben oder durch ihren Wert ersetzen.

## Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale.

Damit ist die an Sie gezahlte Nutzungsentschädigung ohne Rechtsgrund erfolgt. Ich mache daher von meinem Herausgabeanspruch aus § 812 BGB Gebrauch und erwarte die Überweisung des oben genannten Betrages

bis zum ... (*konkretes Datum, Zweiwochenfrist*)

an meine Bankverbindung: ... (*Konto-Nummer, Kreditinstitut, Bankleitzahl*)

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

## Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale.